

# Niedersächsisches Gesetz- und Verordnungsblatt

---

65. Jahrgang

Ausgegeben in Hannover am 14. Juli 2011

Nummer 17

---

INHALT

Tag		Seite
5. 7. 2011	Verordnung über die Erteilung von Fahrberechtigungen an ehrenamtlich tätige Angehörige der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks sowie sonstiger Einheiten und Einrichtungen des Katastrophenschutzes (Fahrberechtigungsverordnung — FahrBVO) . . . . .	254
	21090 (neu), 21090	
6. 7. 2011	Verordnung zur Änderung der Verordnung über Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Wirtschaftsrechts sowie in anderen Rechtsgebieten . . . . .	259
	71000	
5. 7. 2011	Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den allgemeinen Verwaltungsdienst in der Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste . . . . .	260
	20411 (neu), 20411	
8. 7. 2011	Verordnung zur Änderung der Verordnung zur Abgeltung der Bürokosten im Gerichtsvollzieherdienst. . . . .	263
	35507 00 03	

---

**Verordnung**  
**über die Erteilung von Fahrberechtigungen**  
**an ehrenamtlich tätige Angehörige**  
**der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten**  
**Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks sowie sonstiger Einheiten und Einrichtungen des Katastrophenschutzes**  
**(Fahrberechtigungsverordnung – FahrBVO)**

Vom 5. Juli 2011

Aufgrund des § 6 Abs. 5 Satz 1 des Straßenverkehrsgesetzes (StVG) in der Fassung vom 5. März 2003 (BGBl. I S. 310, 919), zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Juni 2011 (BGBl. I S. 1213), und des Artikels I § 5 des Fünften Gesetzes zur Verwaltungs- und Gebietsreform vom 21. Juni 1972 (Nds. GVBl. S. 309), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 17. Februar 2010 (Nds. GVBl. S. 59), wird verordnet:

§ 1

Fahrberechtigung

(1) <sup>1</sup>Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks und sonstiger nach § 14 des Niedersächsischen Katastrophenschutzgesetzes (NKatSG) im Katastrophenschutz mitwirkender Einheiten und Einrichtungen, die ihre Tätigkeit ehrenamtlich ausüben und seit mindestens zwei Jahren im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sind, kann auf Antrag eine Fahrberechtigung erteilt werden, die zum Führen von Einsatzfahrzeugen auf öffentlichen Straßen bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t, auch mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 4,75 t nicht übersteigt, berechtigt. <sup>2</sup>Anerkannte Rettungsdienste im Sinne dieser Verordnung sind

1. die Rettungsdiensteinheiten der kommunalen Träger des Rettungsdienstes (§ 3 Abs. 1 Nr. 2 des Niedersächsischen Rettungsdienstgesetzes – NRettDG –) und
2. die nach § 5 NRettDG Beauftragten.

(2) <sup>1</sup>Die Fahrberechtigung darf nur erteilt werden, wenn die antragstellende Person nach einer Einweisung in einer Abschlussfahrt von mindestens 45 Minuten Dauer (praktische Prüfung) die Befähigung nachgewiesen hat, Einsatzfahrzeuge bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t sicher zu führen. <sup>2</sup>Der Inhalt der Einweisung sowie die Anforderungen an das zur Einweisung und zur Abschlussfahrt genutzte Fahrzeug ergeben sich aus **Anlage 1**. <sup>3</sup>Über die Befähigung stellt die Person, die die Abschlussfahrt abnimmt, eine Bescheinigung nach dem Muster der **Anlage 2** aus.

(3) Die Absätze 1 und 2 gelten entsprechend für die Erteilung einer Fahrberechtigung zum Führen von Einsatzfahrzeugen auf öffentlichen Straßen bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 7,5 t, auch mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 7,5 t nicht übersteigt.

(4) <sup>1</sup>Die Fahrberechtigung für Einsatzfahrzeuge bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t, auch mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 4,75 t nicht übersteigt, wird nach dem Muster der **Anlage 3** erteilt. <sup>2</sup>Die Fahrberechtigung für Einsatzfahrzeuge bis zu einer

zulässigen Gesamtmasse von 7,5 t, auch mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 7,5 t nicht übersteigt, wird nach dem Muster der **Anlage 4** erteilt. <sup>3</sup>Abweichungen von den Mustern sind zulässig, soweit Besonderheiten des Verfahrens, insbesondere der Einsatz maschineller Datenverarbeitung dies erfordern.

§ 2

Zuständigkeit

<sup>1</sup>Über die Erteilung von Fahrberechtigungen nach § 1 entscheidet

1. die Gemeinde für die Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehr in ihrem Gebiet,
2. der kommunale Träger des Rettungsdienstes für die Angehörigen seiner Rettungsdiensteinheiten und für die Angehörigen der von ihm nach § 5 NRettDG Beauftragten sowie
3. die Katastrophenschutzbehörde für die Angehörigen des Technischen Hilfswerks und für die Angehörigen sonstiger Einheiten und Einrichtungen, die nach § 14 NKatSG im Katastrophenschutz in ihrem Bereich mitwirken.

<sup>2</sup>Die Behörden nach Satz 1 sind für die Überprüfungen nach § 2 Abs. 16 Satz 3 StVG zuständig und berechtigt, die dort genannten Auskünfte einzuholen.

§ 3

Übergangsvorschrift

Fahrberechtigungen für Einsatzfahrzeuge bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t, die aufgrund der Verordnung über die Erteilung von Fahrberechtigungen an Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten Rettungsdienste und der technischen Hilfsdienste vom 25. Februar 2010 (Nds. GVBl. S. 127) erteilt worden sind, berechtigen auch zum Führen von Einsatzfahrzeugen mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 4,75 t nicht übersteigt.

§ 4

Inkrafttreten

(1) Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Verkündung in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Verordnung über die Erteilung von Fahrberechtigungen an Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten Rettungsdienste und der technischen Hilfsdienste vom 25. Februar 2010 (Nds. GVBl. S. 127) außer Kraft.

Hannover, den 5. Juli 2011

Die Niedersächsische Landesregierung

McAllister

Schünemann

**Anlage 1**

(zu § 1 Abs. 2 Satz 2)

**Inhalt der Einweisung sowie Anforderungen an das für die Einweisung und die Abschlussfahrt genutzte Fahrzeug**

**1. Inhalt der Einweisung**

In der Einweisung sind für den sicheren Umgang mit Einsatzfahrzeugen mindestens die folgenden Inhalte zu vermitteln:

- Gefahren durch „Tote Winkel“,
- besonderer Raumbedarf aufgrund der Fahrzeugabmessungen,
- Beschleunigung, Bremsen und Kurvenverhalten unter Berücksichtigung des jeweiligen Beladungszustands,
- Ladungssicherung,
- Rückwärtsfahren, insbesondere Rückwärtsfahren nach rechts unter Ausnutzung einer Einmündung, Kreuzung oder Einfahrt,
- rückwärts Einparken,
- Rangieren.

**2. Anforderungen an das für die Einweisung und die Abschlussfahrt genutzte Fahrzeug**

Das Fahrzeug muss die folgenden Anforderungen erfüllen:

- für Fahrberechtigungen nach § 1 Abs. 1 Satz 1 zulässige Gesamtmasse von mehr als 3,5 t bis zu 4,75 t,
- für Fahrberechtigungen nach § 1 Abs. 3 zulässige Gesamtmasse von mehr als 4,75 t bis zu 7,5 t,
- Länge mindestens 5 m,
- erreichbare Geschwindigkeit mindestens 80 km/h,
- Aufbau mindestens so hoch und breit wie die Fahrerkabine.

## Bescheinigung

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

hat als Angehörige/Angehöriger\*) der/des\*)

\_\_\_\_\_

an einer Einweisung zum Führen von Einsatzfahrzeugen bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t/7,5 t \*) teilgenommen und ihre/seine\*) Befähigung zum Führen von Einsatzfahrzeugen nachgewiesen.

Ort: \_\_\_\_\_

Ausgestellt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Unterschrift der Person, die die Einweisung und Abschlussfahrt durchgeführt hat)

\*) Unzutreffendes bitte streichen.

### **Fahrberechtigung**

**zum Führen von Einsatzfahrzeugen  
der Freiwilligen Feuerwehren,  
der anerkannten Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks sowie  
sonstiger nach § 14 des Niedersächsischen Katastrophenschutzgesetzes  
mitwirkender Einheiten und Einrichtungen  
bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t**

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

ist berechtigt, auf öffentlichen Straßen Einsatzfahrzeuge der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks sowie sonstiger nach § 14 des Niedersächsischen Katastrophenschutzgesetzes im Katastrophenschutz mitwirkender Einheiten und Einrichtungen bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 4,75 t, auch mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 4,75 t nicht übersteigt, zu führen.

Die Fahrberechtigung gilt nur in Verbindung mit einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B.

Erteilende Stelle: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Erteilt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Stempel und Unterschrift)

(Unterschrift der Inhaberin oder des Inhabers  
der Fahrberechtigung)

Hinweis: Die Fahrberechtigung ist beim Führen von Einsatzfahrzeugen mitzuführen und zuständigen Personen auf Verlangen zur Prüfung vorzuzeigen.

(Papiergröße: DIN A 6)

**Fahrberechtigung**

**zum Führen von Einsatzfahrzeugen der Freiwilligen Feuerwehren,  
der anerkannten Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks sowie  
sonstiger nach § 14 des Niedersächsischen Katastrophenschutzgesetzes  
mitwirkender Einheiten und Einrichtungen  
bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 7,5 t**

Name, Vorname

\_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

ist berechtigt, auf öffentlichen Straßen Einsatzfahrzeuge der Freiwilligen Feuerwehren, der anerkannten Rettungsdienste, des Technischen Hilfswerks sowie sonstiger nach § 14 des Niedersächsischen Katastrophenschutzgesetzes im Katastrophenschutz mitwirkender Einheiten und Einrichtungen bis zu einer zulässigen Gesamtmasse von 7,5 t, auch mit Anhänger, wenn die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 7,5 t nicht übersteigt, zu führen.

Die Fahrberechtigung gilt nur in Verbindung mit einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B.

Erteilende Stelle: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Erteilt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Stempel und Unterschrift)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift der Inhaberin oder des Inhabers  
der Fahrberechtigung)

Hinweis: Die Fahrberechtigung ist beim Führen von Einsatzfahrzeugen mitzuführen und zuständigen Personen auf Verlangen zur Prüfung vorzuzeigen.

(Papiergröße: DIN A 6)

**V e r o r d n u n g**  
**zur Änderung der Verordnung über Zuständigkeiten**  
**auf dem Gebiet des Wirtschaftsrechts sowie in**  
**anderen Rechtsgebieten**

**Vom 6. Juli 2011**

Aufgrund

des § 1 Buchst. b des Gesetzes über die Regelung von Zuständigkeiten im Gewerbe-, Umwelt- und Arbeitsschutzrecht sowie in anderen Rechtsgebieten vom 26. April 1965 (Nds. GVBl. S. 91), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. Februar 2009 (Nds. GVBl. S. 24), des Artikels I § 5 Satz 1 des Fünften Gesetzes zur Verwaltungs- und Gebietsreform vom 21. Juni 1972 (Nds. GVBl. S. 309), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 17. Februar 2010 (Nds. GVBl. S. 59), sowie

des § 11 Abs. 1 Satz 2 und des § 12 Abs. 1 Satz 4 der Niedersächsischen Gemeindeordnung in der Fassung vom 28. Oktober 2006 (Nds. GVBl. S. 473; 2010 S. 41), zuletzt geändert durch die Artikel 1 und 5 in Verbindung mit Artikel 6 Abs. 2 des Gesetzes vom 17. Dezember 2010 (Nds. GVBl. S. 576),

wird verordnet:

Artikel 1

Die Anlage (zu § 1 Abs. 1) der Verordnung über Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Wirtschaftsrechts sowie in anderen Rechtsgebieten vom 18. November 2004 (Nds. GVBl. S. 482), zuletzt geändert durch Verordnung vom 13. August 2010 (Nds. GVBl. S. 311), wird wie folgt geändert:

1. In den Erläuterungen zum Verzeichnis wird nach der Zeile

„MEN Landesbetrieb Mess- und Eichwesen Niedersachsen“

die Zeile

„MF Finanzministerium“

eingefügt.

2. In dem Verzeichnis wird die folgende neue Nummer 4.4 eingefügt:

„4.4 **Geldwäschegesetz vom 13. August 2008 (BGBl. I S. 1690), zuletzt geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 22. Juni 2011 (BGBl. I S. 1126)**

§ 16 Abs. 1 Aufsicht über die Verpflichteten

- |   |       |
|---|-------|
| a) nach § 2 Abs. 1 Nrn. 3, 5, 9, 10 und 12  | Lk/kS |
| b) nach § 2 Abs. 1 Nr. 7, soweit es sich um registrierte Personen nach § 10 des Rechtsdienstleistungsgesetzes handelt | Lk/kS |
| c) nach § 2 Abs. 1 Nr. 11   | MF“.  |

Artikel 2

Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Verkündung in Kraft.

Hannover, den 6. Juli 2011

**Die Niedersächsische Landesregierung**

McAllister      Bode

**Verordnung**  
**über die Ausbildung und Prüfung für den allgemeinen**  
**Verwaltungsdienst in der Laufbahn der**  
**Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste**

**Vom 5. Juli 2011**

Aufgrund des § 26 des Niedersächsischen Beamtengesetzes vom 25. März 2009 (Nds. GVBl. S. 72), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 10. Juni 2010 (Nds. GVBl. S. 242), wird verordnet:

§ 1

Regelungsbereich, Ausbildungsziel, Laufbahnbefähigung

(1) Diese Verordnung regelt die Ausbildung und Prüfung im Vorbereitungsdienst für das erste Einstiegsamt der Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste für den allgemeinen Verwaltungsdienst.

(2) Ziel des Vorbereitungsdienstes ist es, die zur Erfüllung der Aufgaben des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste erforderlichen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse in einem Bachelorstudiengang an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (im Folgenden: Hochschule) zu vermitteln.

(3) <sup>1</sup>Wer den Vorbereitungsdienst mit der Bachelorprüfung als Hochschulprüfung nach den Anforderungen dieser Verordnung abgeschlossen hat und dafür ein Studium absolviert hat, das den Anforderungen dieser Verordnung entspricht, hat die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste erworben. <sup>2</sup>Die Befähigung eröffnet den Zugang für das erste Einstiegsamt.

§ 2

Zulassung zum Vorbereitungsdienst

Zum Vorbereitungsdienst kann zugelassen werden, wer über eine Hochschulzugangsberechtigung nach § 18 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes verfügt, die zum Studium an der Hochschule berechtigt.

§ 3

Dienstbezeichnungen

Die Beamtinnen und Beamten im Vorbereitungsdienst führen die Dienstbezeichnung „Inspektoranwärterin“ oder „Inspektoranwärter“ mit dem durch den Dienstherrn festgesetzten Zusatz zur Grundamtsbezeichnung.

§ 4

Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes

(1) <sup>1</sup>Der Vorbereitungsdienst dauert drei Jahre. <sup>2</sup>Im Vorbereitungsdienst ist ein Studium „Allgemeine Verwaltung“ oder ein Studium „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ an der Hochschule abzuschließen. <sup>3</sup>Das Studium gliedert sich in ein Grundstudium und ein Hauptstudium mit Fachstudien von insgesamt zweijähriger Dauer und berufspraktischen Studienzeiten von insgesamt zwölfmonatiger Dauer.

(2) <sup>1</sup>Auf die Dauer des Vorbereitungsdienstes können auf die Fachstudienzeiten andere Studienzeiten, und zwar höchstens ein Jahr, und auf die berufspraktischen Studienzeiten nach § 26 Abs. 4 Satz 1 Nrn. 1 und 3 der Niedersächsischen Laufbahnverordnung, und zwar höchstens sechs Monate, angerechnet werden, wenn die Zeiten geeignet sind, die Studienzeiten ganz oder teilweise zu ersetzen. <sup>2</sup>Über die Anrechnung entscheidet die oder der Dienstvorgesetzte auf Antrag der Anwärterin oder des Anwärters im Einvernehmen mit der Hochschule.

§ 5

Module, Leistungspunkte, Prüfungsleistungen

(1) <sup>1</sup>In den Fachstudien und den berufspraktischen Studienzeiten sind Lehreinheiten (im Folgenden: Module und Teilmodule), denen von der Hochschule insgesamt 180 Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer System zugeordnet sind, zu belegen. <sup>2</sup>Die Leistungspunkte werden durch das Bestehen der für die Module und Teilmodule vorgesehenen Prüfungen erworben.

(2) <sup>1</sup>Den Modulen der Fachstudien, die dem Fachgebiet Rechtswissenschaften zugeordnet sind (§ 6), sind im Studiengang „Allgemeine Verwaltung“ insgesamt mindestens 90 und im Studiengang „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ insgesamt mindestens 60 Leistungspunkte zuzuordnen. <sup>2</sup>Modulen und Teilmodulen der Fachstudien, für die ausschließlich nicht benotete Prüfungsleistungen vorgesehen sind (§ 8 Abs. 3), sind insgesamt höchstens zehn Leistungspunkte zuzuordnen.

(3) <sup>1</sup>Für jedes Modul ist mindestens eine Prüfung vorzusehen. <sup>2</sup>Prüfungen werden durchgeführt in Form von

1. Klausuren,
2. Referaten,
3. Hausarbeiten,
4. Aktenaufbereitungen mit Entscheidungsentwurf,
5. mündlichen Prüfungen,
6. Präsentationen,
7. Protokollen und
8. Berichten.

<sup>3</sup>In den Modulen der Fachstudien sind insgesamt mindestens drei Prüfungen in Form von Klausuren mit einer Bearbeitungszeit von jeweils mindestens vier Zeitstunden durchzuführen.

<sup>4</sup>Mindestens eine dieser Klausuren muss einen rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt und eine juristische Fallbearbeitung zum Inhalt haben.

(4) <sup>1</sup>Im letzten Studienjahr sind in einem Modul Prüfungsleistungen in Form einer schriftlichen Bachelorarbeit und eines Kolloquiums vorzusehen. <sup>2</sup>Mit der Bachelorarbeit soll die Befähigung nachgewiesen werden, in einem vorgegebenen Zeitraum eine auf die Ausbildungsinhalte bezogene Problemstellung mit wissenschaftlichen Methoden selbstständig bearbeiten zu können. <sup>3</sup>In dem Kolloquium ist die Bachelorarbeit mündlich zu erläutern und zu verteidigen.

§ 6

Fachstudien

Die Module der Fachstudien sind den folgenden Fachgebieten zugeordnet:

1. Rechtswissenschaften (allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht, Verfassungsrecht, Europarecht und Grundlagen des Privatrechts),
2. Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften (Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und öffentliche Finanzwirtschaft) und
3. Sozialwissenschaften (Soziologie, Politikwissenschaft und Sozialpsychologie).

§ 7

Berufspraktische Studienzeiten

(1) <sup>1</sup>Die Module der berufspraktischen Studienzeiten werden unter der Verantwortung der Hochschule als praktische

Ausbildung am Arbeitsplatz durchgeführt. <sup>2</sup>Jede Ausbildungsbehörde bestellt eine Ausbildungsleiterin oder einen Ausbildungsleiter, die oder der die Zusammenarbeit mit der Hochschule sicherstellt und die Ausbildung überwacht.

(2) Mit der Ausbildung sollen Personen betraut werden, die die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste besitzen, oder Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer mit einer gleichwertigen Qualifikation.

(3) <sup>1</sup>Die berufspraktischen Studienzeiten gliedern sich in drei Teile. <sup>2</sup>Die berufspraktische Studienzeit I ist Bestandteil des Grundstudiums, die berufspraktische Studienzeit II und die berufspraktische Studienzeit III sind Bestandteile des Hauptstudiums. <sup>3</sup>Die berufspraktische Studienzeit I und die berufspraktische Studienzeit III sollen in zwei Abschnitte, die berufspraktische Studienzeit II kann in zwei Abschnitte geteilt werden. <sup>4</sup>Ein Abschnitt soll in einer Organisationseinheit mit Querschnittsfunktionen, ein Abschnitt in einer Organisationseinheit mit schwerpunktmäßig rechtlichen Aufgaben und ein Abschnitt in einer Organisationseinheit mit schwerpunktmäßig wirtschaftlichen Aufgaben abgeleistet werden. <sup>5</sup>Während eines Abschnitts sollen auch Aufgaben, die unmittelbaren Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern ermöglichen, wahrgenommen werden.

(4) <sup>1</sup>Mindestens ein Abschnitt mit einer Dauer von mindestens zwei und höchstens drei Monaten soll außerhalb der Ausbildungsbehörde abgeleistet werden. <sup>2</sup>Er kann auch bei einer für den Studiengang geeigneten Einrichtung außerhalb der öffentlichen Verwaltung abgeleistet werden. <sup>3</sup>Auf einen Abschnitt nach Satz 2 ist Absatz 2 nicht anzuwenden.

#### § 8

##### Bewertung von Prüfungsleistungen

(1) Prüfungsleistungen sind, wenn sie nicht unbenotet bleiben, mit folgenden Noten und Punkten zu bewerten:

sehr gut (1)	15 und 14 Punkte	= eine den Anforderungen in besonderem Maß entsprechende Leistung;
gut (2)	13 bis 11 Punkte	= eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung;
befriedigend (3)	10 bis 8 Punkte	= eine den Anforderungen im Allgemeinen entsprechende Leistung;
ausreichend (4)	7 bis 5 Punkte	= eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht;
mangelhaft (5)	4 bis 2 Punkte	= eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung, die jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden könnten;
ungenügend (6)	1 und 0 Punkte	= eine den Anforderungen nicht entsprechende Leistung, bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden könnten.

(2) <sup>1</sup>Mittelwerte sind auf zwei Dezimalstellen ohne Rundung zu berechnen. <sup>2</sup>Sie sind den Noten wie folgt zugeordnet:

15,00 bis	14,00 Punkte	sehr gut (1),
13,99 bis	11,00 Punkte	gut (2),
10,99 bis	8,00 Punkte	befriedigend (3),
7,99 bis	5,00 Punkte	ausreichend (4),
4,99 bis	2,00 Punkte	mangelhaft (5),
1,99 bis	0 Punkte	ungenügend (6).

(3) Prüfungsleistungen, die unbenotet bleiben, sind mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ zu bewerten.

#### § 9

##### Bestehen von Prüfungen, Bachelorprüfung

(1) <sup>1</sup>Eine Prüfung ist bestanden, wenn die Prüfungsleistung mit mindestens „ausreichend“ oder mit „bestanden“ bewertet ist. <sup>2</sup>Wer die Prüfung nicht bestanden hat, kann sie einmal wiederholen. <sup>3</sup>Im Grundstudium und im Hauptstudium kann im Fall des Nichtbestehens einer Wiederholungsprüfung jeweils eine Prüfung ein weiteres Mal wiederholt werden.

(2) <sup>1</sup>Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn die für die Module und Teilmodule vorgesehenen Prüfungen bestanden sind. <sup>2</sup>Es ist eine Gesamtnote zu bilden.

(3) Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine Prüfung wiederholt nicht bestanden ist und eine weitere Wiederholung der Prüfung nicht möglich ist.

#### § 10

##### Prüfungszeugnis, Mitteilung über das Nichtbestehen der Bachelorprüfung

(1) <sup>1</sup>Über die bestandene Bachelorprüfung stellt die Hochschule ein Prüfungszeugnis mit der Gesamtnote aus. <sup>2</sup>Das Gewicht der rechtswissenschaftlichen Prüfungsanteile in der Gesamtnote muss erkennbar sein.

(2) Ist die Bachelorprüfung nicht bestanden, so teilt die Hochschule dies der Anwärterin oder dem Anwärter und der Ausbildungsbehörde schriftlich mit.

#### § 11

##### Regelungen der Hochschule

Die Regelung der Einzelheiten zum Inhalt und Ablauf des Studiums sowie zu den Prüfungen, insbesondere

1. die Lehrinhalte der Module und Teilmodule,
2. die Anzahl der Leistungspunkte für jedes Modul und jedes Teilmodul sowie die Gewichtung der Module für die Gesamtnote der Bachelorprüfung,
3. die Abschnitte und die Durchführung der berufspraktischen Studienzeiten,
4. die Form und die Gegenstände der Prüfungen sowie die Anzahl der Prüfungen in den Modulen und
5. das Prüfungsverfahren, insbesondere die Organisation und der Ablauf der Prüfungen, die Bewertung der Prüfungsleistungen und die Folgen von Ordnungsverstößen,

bleiben der Hochschule vorbehalten.

#### § 12

##### Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste

<sup>1</sup>Mit dem Erwerb der Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste wird auch die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste erworben. <sup>2</sup>Sie eröffnet den Zugang für das zweite Einstiegsamt.

§ 13

Übergangsvorschriften

Auf die Ausbildung und Prüfung der Anwärterinnen und Anwärter, die ihren Vorbereitungsdienst vor dem 1. August 2011 begonnen haben, ist die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes vom 30. Juni 2003 (Nds. GVBl. S. 287), geändert durch Verordnung vom 19. September 2007 (Nds. GVBl. S. 456), weiterhin anzuwenden.

§ 14

Inkrafttreten

<sup>1</sup>Diese Verordnung tritt am 1. August 2011 in Kraft. <sup>2</sup>Gleichzeitig tritt die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes vom 30. Juni 2003 (Nds. GVBl. S. 287), geändert durch Verordnung vom 19. September 2007 (Nds. GVBl. S. 456), außer Kraft.

Hannover, den 5. Juli 2011

**Niedersächsisches Ministerium  
für Inneres und Sport**

Schünemann

Minister

**Verordnung**  
**zur Änderung der Verordnung zur Abgeltung**  
**der Bürokosten im Gerichtsvollzieherdienst**

**Vom 8. Juli 2011**

Aufgrund des § 49 Abs. 3 Satz 1 des Bundesbesoldungsgesetzes in der bis zum 31. August 2006 geltenden Fassung vom 6. August 2002 (BGBl. I S. 3020), zuletzt geändert durch Artikel 3 Abs. 4 des Gesetzes vom 12. Juli 2006 (BGBl. I S. 1466), in Verbindung mit § 1 Nr. 9 der Subdelegationsverordnung-Justiz vom 6. Juli 2007 (Nds. GVBl. S. 244), zuletzt geändert durch Verordnung vom 25. Mai 2011 (Nds. GVBl. S. 124), wird verordnet:

Artikel 1

Die Verordnung zur Abgeltung der Bürokosten im Gerichtsvollzieherdienst vom 1. Dezember 1998 (Nds. GVBl. S. 703), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. August 2010 (Nds. GVBl. S. 314), wird wie folgt geändert:

1. § 2 Abs. 2 Satz 1 erhält folgende Fassung:

„Der Gebührenanteil beträgt

1. 48,30 vom Hundert für das Kalenderjahr 2010,
2. 48,36 vom Hundert für das Kalenderjahr 2011.“

2. § 3 Abs. 2 Satz 1 erhält folgende Fassung:

„Der Gerichtsvollzieherin oder dem Gerichtsvollzieher stehen von den Gebührenanteilen insgesamt höchstens

1. 18 707 Euro im Kalenderjahr 2010,
2. 18 661 Euro im Kalenderjahr 2011

(Höchstbetrag) zu.“

Artikel 2

Diese Verordnung tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2011 in Kraft.

Hannover, den 8. Juli 2011

**Niedersächsisches Justizministerium**

B u s e m a n n

Minister

Lieferbar ab April 2011

# Einbanddecke inklusive CD



**Elf Jahrgänge  
handlich  
auf einer CD!**

Jahrgänge 2000 bis 2010:

- Nds. Ministerialblatt
- Nds. Gesetz- und Verordnungsblatt

Die optimale Archivierung  
ergänzend zur Einbanddecke.



→ Niedersächsisches Gesetz- und Verordnungsblatt 2010  
inklusive CD

nur € 31,- zzgl. Versandkosten

→ Einbanddecke Niedersächsisches Ministerialblatt 2010  
inklusive CD

nur € 21,- zzgl. Versandkosten

**Gleich bestellen: Telefax 0511 8550-2405**

**schlütersche**  
Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG